

Guatemala, 30 de Abril del 2019  
Informe mensual de actividades 04/2019

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho .

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 650-2019** aprobado mediante el acuerdo ministerial **8-2019** correspondiente al mes de abril del 2019 y para cobros de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y correlativo **No. 00060**.

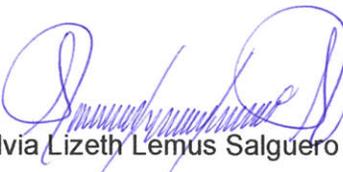
Según las labores que se encuentran definidas en el contrato por servicios Técnicos a la Biblioteca Nacional, del Ministerio de Cultura y Deportes, y que fueron realizadas en la Biblioteca de Antropología e Historia -IDAEH, son las siguientes:

**Actividades Realizadas:**

- ✓ Se colaboró con la atención de **39** usuarios que consultan diferentes temas de la especialidad de la biblioteca.
  - ✓ Se participó en **dos** reuniones con bibliotecas de temas afines a la institución para hacer un proyecto de colaboración interbibliotecaria (intercambio de bibliografía, cursos de capacitación etc.)
  - ✓ Se colabora con el control del material que han donado para clasificar sus contenidos.
  - ✓ Se colaboró en la revisión de periódicos y revistas de Prensa Libre para seguir con la formación del archivo vertical, el cual consiste en recortar los artículos que salen en revistas y Prensa Libre de los temas afines a la institución, archivando los mismos por tema, se encontraron un promedio de **28** artículos.
  - ✓ Se apoyó en el sellado de los libros para poderlos identificar como propiedad de la biblioteca.
  - ✓ Se está apoyando con la donación de material del IDAEH a otras Instituciones que lo solicitan.
-

- ✓ Se sigue con el traslado de una parte de la colección que estaba en la sala de lectura para el área del depósito documental, ya que nos pidieron una parte de la misma para albergar a dos personas del departamento de compras.
- ✓ Se está colaborando con hacer un trifoliar con información de la biblioteca y un boletín de las nuevas publicaciones recién ingresadas a la unidad

Sin otro particular me suscribo de usted atentamente,



Silvia Lizeth Lemus Salguero

Vo. Bo.



Lic. Maximiliano A. Araujo A.  
Director Técnico  
Patrimonio Documental y Bibliográfico